2022년도 국가회계 전문교육 안내

1 교육 개요

□ 「국가회계 전문교육」이란?

○ 공무원과 공공기관 종사자를 대상으로 회계에 대한 기초지식을 제공하고, 정부의 발생주의·복식부기 국가회계제도에 대한 이해와 실무능력 향상을 도모하기 위한 집합(비합숙)교육 및 실시간 비대면 온라인 교육 병행 진행

○ 근거 법령

- 국가회계법 제27조(회계관계공무원 등의 교육)
- 국가회계법시행령 제8조(회계관계공무원 등에 대한 교육 실시)

□ 교육대상자

○ 국가회계에 관심이 있는 공무원, 회계 담당 공무원

※ 국가회계와 관련이 있는 공공기관 종사자 포함

□ 교육 과정

○ 국가회계이론 과정

○ 국가회계실무 과정(수입·지출/국유·물품 업무 담당자 구분 실시)

○ 재무결산실무 과정

○ 국가회계의 활용 과정

□ 관련 문의 : 국가회계재정통계센터 결산교육팀 정현석 행정원
Tel. 044-414-2462 / E-mail. edu@kipf.re.kr

2 교육과정 소개

구 분		내 용
국가회계이론	대 상	국가회계에 관심이 있는 공무원 및 국가회계 관련 공공기관 종사자
	난이도	초급 ~ 중급
	목 표	기본적이고 필수적인 국가회계지식 함양
	내 용	회계원리 기초, 국가회계제도 이론 및 실습
	시 간	차수당 2일, 총 14시간
	장 소	서울(2), 광주, 대전, 제주, 부산, 대구, 세종, 실시간 비대면 온라인(2)
	횟 수	10회
	비 용	무료 ※ 여비, 식비 등은 교육생(소속기관) 부담
국가회계실무	대 상	회계 담당 공무원 및 업무 유관 공공기관 종사자
	난이도	중급
	목 표	회계담당자의 국가회계역량 강화
	내 용	회계업무 유형별 오류사례 및 해결방안, 국가재무제표 살펴보기
	시 간	차수당 1일, 총 7시간
	장 소	서울(2), 광주, 대전, 제주, 부산, 대구, 세종, 실시간 비대면 온라인(2)
	횟 수	10회(수입·지출 8회, 국유·물품 2회)
	비 용	무료 ※ 여비, 식비 등은 교육생(소속기관) 부담
재무결산실무	대 상	재무결산 담당 공무원 및 국가회계 관련 공공기관 종사자
	난이도	초급 ~ 중급
	목 표	결산담당자의 결산수행능력 강화
	내 용	재무결산 절차 및 유의사항
	시 간	차수당 2일, 총 12시간
	장 소	세종, 실시간 비대면 온라인
	횟 수	2회
	비 용	무료 ※ 여비, 식비 등은 교육생(소속기관) 부담

구 분		내 용
국가 회계의 활용	대 상	국회, 국가회계에 관심이 있는 중앙부처 공무원 및 공공기관 종사자
	난이도	중급 ~ 고급
	목 표	발생주의 재무정보의 정책적 활용 가능성을 제고하기 위함
	내 용	국가회계정보와 결산보고서, 재정상태표 해석, 재정운영표 해석 등
	시 간	1일, 총 6시간
	장 소	실시간 비대면 온라인 교육
	횟 수	1회
	비 용	무료 ※ 여비, 식비 등은 교육생(소속기관) 부담

3 교육 일정 및 신청 방법

가 국가회계이론 과정

□ 교육대상자

○ 회계 담당 공무원

○ 국가회계에 관심이 있는 공무원 및 국가회계 관련 공공기관 종사자

□ 교육일정 및 교육장소

○ 교육 시작일 기준 전월 1일 13:00부터 신청 가능
(8월 과정은 7월 1일부터 신청 가능, 1일이 휴일일 경우 이후 평일 신청)

차수	지역	교육일정	시간	교육장소	인원	신청기한
1차	서울	6. 22.(수) ~ 6. 23.(목)	09:30~17:30	섬유센터 컨퍼런스홀	120	6. 16.(목)
2차	광주	6. 29.(수) ~ 6. 30.(목)	09:30~17:30	김대중컨벤션센터	100	6. 23.(목)
3차	대전	7. 6.(수) ~ 7. 7.(목)	09:30~17:30	대전컨벤션센터(DCC)	100	6. 30.(목)
4차	제주	7. 20.(수) ~ 7. 21.(목)	09:30~17:30	제주경제통상진흥원	80	7. 14.(목)
5차	부산	7. 27.(수) ~ 7. 28.(목)	09:30~17:30	부산컨벤션센터(BEXCO)	100	7. 21.(목)
6차	대구	8. 3.(수) ~ 8. 4.(목)	09:30~17:30	대구컨벤션센터(EXCO)	100	7. 28.(목)
7차	서울	8. 31.(수) ~ 9. 1.(목)	09:30~17:30	은행연합회 국제회의실	110	8. 18.(목)
8차	무관	9. 21.(수) ~ 9. 22.(목)	09:30~17:30	실시간 비대면 온라인	100	9. 15.(목)
9차	무관	9. 28.(수) ~ 9. 29.(목)	09:30~17:30	실시간 비대면 온라인	100	9. 22.(목)
10차	세종	10. 5.(수) ~ 10. 6.(목)	09:30~17:30	정부세종컨벤션센터	100	9. 29.(목)

□ 신청방법(선착순 접수)

○ ‘국가회계교육 포털’에서 신청 (www.kipf.re.kr/edu/)

- 본인인증 후 교육신청 가능하며 별도 승인절차 없이 선착순 접수

□ 상시학습 인정시간 : 14시간 (1일당 7시간, 2일간)

□ 유의사항

○ (수료기준) 전일, 전시간 이수 시에만 수료 인정

- 한국조세재정연구원장 명의 수료증 발급(홈페이지 출력 가능)

○ 교육 참석 희망자가 많기에 불참 시, 반드시 사전 취소 요망
(사전 취소 없이 불참하는 경우 타 교육일정 신청이 제한 될 수 있음)

○ 인원이 마감된 경우, 대기자로 등록 가능하며 취소가 생기면 자동 신청됨

□ 교육 커리큘럼

일자	교육 과목	시간	주요 내용
1일차	발생주의 회계제도 기초	5.0	1. 일반회계의 원리 2. 재무제표의 구성 3. 회계의 순환과정
	[실습] 재무제표 만들기		1. 현금주의 및 발생주의 손익계산서 만들기 2. 재무상태표(발생주의) 만들기
	국가회계제도의 이해	2.0	1. 우리나라의 예산제도의 이해 2. 국가회계의 의의와 구분 3. 국가회계법령의 개요 4. 국가회계기준의 체계와 주요내용 5. 예산회계와 재무회계의 연계 6. 발생주의 국가회계의 기본사례
2일차	[실습] 국가재무정보 기초사례 연습	1.0	1. 국가재무정보 이해를 위한 기초사례 2. 사례를 기초로 한 국가의 예산, 추경, 재정, 프로그램, 회계와의 관계
	세입세출 거래와 복식부기	1.5	1. 세입세출거래의 복식부기 변환 2. 발생원인에 따른 세입세출거래의 3가지 유형 3. 세입세출과목과 재무계정과목의 연계
	결산조정과 발생주의	1.5	1. 결산조정 : 발생주의 재무정보로의 전환 2. 자산·부채평가 3. 기간손익 조정 4. 비현금거래 5. 원가의 재분류
	[실습] 종합사례 연습	3.0	1. 종합사례의 기본 가정 2. 단식부기와 복식부기 : 현금흐름과 회계기록 3. 현금주의에 따른 복식부기 기록방식 및 회계처리 4. (현금주의) 수정전시산표와 재무제표 5. 발생주의 항목의 이해 및 회계처리 6. (발생주의) 수정후시산표 및 재무제표

나 국가회계실무 과정

□ 교육대상자

○ 회계 담당 공무원(필수 이수 요망)

○ 디지털예산회계시스템(dBrain)을 사용하는 국가회계 관련 공공기관 종사자

□ 교육일정 및 교육장소

○ 교육 시작일 기준 전월 1일 13:00부터 신청 가능
(8월 과정은 7월 1일부터 신청 가능, 1일이 휴일일 경우 이후 평일 신청)

○ 수입·지출 담당자 실무교육 : 8회

○ 국유·물품 담당자 실무교육 : 2회

차수	지역	과정	교육일정	시간	교육장소	인원	신청기한
1차	서울	수입·지출	6. 24.(금)	09:30~17:30	섬유센터 컨퍼런스홀	120	6. 16.(목)
2차	광주	수입·지출	7. 1.(금)	09:30~17:30	김대중컨벤션센터	100	6. 23.(목)
3차	대전	국유·물품	7. 8.(금)	09:30~17:30	대전컨벤션센터(DCC)	100	6. 30.(목)
4차	제주	수입·지출	7. 22.(금)	09:30~17:30	제주경제통상진흥원	80	7. 14.(목)
5차	부산	수입·지출	7. 29.(금)	09:30~17:30	부산컨벤션센터(BEXCO)	100	7. 21.(목)
6차	대구	수입·지출	8. 5.(금)	09:30~17:30	대구컨벤션센터(EXCO)	100	7. 28.(목)
7차	서울	수입·지출	9. 2.(금)	09:30~17:30	은행연합회 국제회의실	110	8. 18.(목)
8차	무관	수입·지출	9. 23.(금)	09:30~17:30	실시간 비대면 온라인	100	9. 15.(목)
9차	무관	국유·물품	9. 30.(금)	09:30~17:30	실시간 비대면 온라인	100	9. 22.(목)
10차	세종	수입·지출	10. 7.(금)	09:30~17:30	정부세종컨벤션센터	100	9. 29.(목)

□ 신청방법(선착순 접수)

○ '국가회계교육 포털'에서 신청 (www.kipf.re.kr/edu/)

- 본인인증 후 교육신청 가능하며 별도 승인절차 없이 선착순 접수

□ 상시학습 인정시간 : 7시간 (1일 교육)

□ 유의사항

○ (수료기준) 전일, 전시간 이수 시에만 수료 인정

- 한국조세재정연구원장 명의 수료증 발급(홈페이지 출력 가능)

○ 교육 참석 희망자가 많기에 불참 시, 반드시 사전 취소 요망
(사전 취소 없이 불참하는 경우 타 교육일정 신청이 제한 될 수 있음)

○ 인원이 마감된 경우, 대기자로 등록 가능하며 취소가 생기면 자동 신청됨

□ 교육 커리큘럼

일자	교육 과목	시간	주요 내용	
			수입・지출(8회)	국유・물품(2회)
1일	업무유형별 dBrain 오류사례 및 해결방안	5.0	1. 지출 2. 수입 3. 실습 4. 내부거래	1. 물품의 취득 2. 국유재산의 취득 3. 국유재산, 물품의 처분 4. 실습
	재무제표를 통해 국가재정 들여다보기	2.0	1. 재무제표를 볼 줄 알아야 하는 이유 2. 재정운영표 살펴보기 3. 재정상태표 살펴보기 4. 주석 등 기타 정보 살펴보기	

다 재무결산실무 과정

□ 교육대상자

○ 재무결산 담당 공무원(필수 이수 요망)

○ 국가회계 관련 공공기관 종사자

□ 교육일정 및 교육장소

○ 교육 시작일 기준 전월 1일 13:00부터 신청 가능
(8월 과정은 7월 1일부터 신청 가능, 1일이 휴일일 경우 이후 평일 신청)

차수	지역	교육일정	시간	교육장소	인원	신청기한
1차	무관	10. 20.(목) ~ 10. 21.(금)	10:00~17:30	실시간 비대면 온라인	100	10. 14.(금)
2차	세종	10. 27.(목) ~ 10. 28.(금)	10:00~17:30	정부세종컨벤션센터	100	10. 21.(금)

□ 신청방법(선착순 접수)

○ '국가회계교육 포털'에서 신청 (www.kipf.re.kr/edu/)

- 본인인증 후 교육신청 가능하며 **별도 승인절차 없이** 선착순 접수

□ 상시학습 인정시간 : 12시간 (2일 교육)

□ 유의사항

○ (수료기준) 전일, 전시간 이수 시에만 수료 인정

- 한국조세재정연구원장 명의 수료증 발급(홈페이지 출력 가능)

○ 교육 참석 희망자가 많기에 불참 시, 반드시 사전 취소 요망
(사전 취소 없이 불참하는 경우 타 교육일정 신청이 제한 될 수 있음)

○ 인원이 마감된 경우, 대기자로 등록 가능하며 취소가 생기면 자동 신청됨

□ 교육 커리큘럼

일자	교육과목	시간	주요 내용
1일차	재무결산의 이해	1.5	1. 국가회계의 의의와 도입과정
			2. 국가회계 관련 법령
			3. 예산회계와 재무회계의 연계
			4. 2021회계연도 국가결산 결과
	2022회계연도 재무결산 주요 유의사항	2.0	1. 2022회계연도 재무결산 주요 유의사항
			2. 국가회계편람 수정사항
			3. 재무정보 조회 및 점검 방법
			4. 수정전시산표 마감전 유의사항 및 마감
	감사원 지적사례	2.5	1. 감사원 지적사례
2일차	내부거래실무	1.5	1. 내부거래의 의의
			2. 내부거래 제거방식
			3. 결산담당자 유의사항 및 처리방법
	결산조정분개	2.0	1. 국가회계 결산조정분개의 이해
			2. 결산조정분개 오류사례
	결산보고서 작성	2.5	1. 결산작성지침 개요
			2. 결산보고서 생성
			3. 결산보고서 발행

라 국가회계의 활용 과정

□ 교육대상자

○ 국회, 중앙부처 공무원 등 (공공기관 종사자 포함)

□ 교육일정 및 교육장소

○ 교육 시작일 기준 전월 1일 13:00부터 신청 가능
(8월 과정은 7월 1일부터 신청 가능, 1일이 휴일일 경우 이후 평일 신청)

차수	지역	교육일정	시간	교육장소	인원	신청기한
1차	무관	10. 13.(목)	10:00~17:00	실시간 비대면 온라인	100	10. 7.(금)

□ 신청방법(선착순 접수)

○ '국가회계교육 포털'에서 신청 (www.kipf.re.kr/edu/)

- 본인인증 후 교육신청 가능하며 **별도 승인절차 없이** 선착순 접수

□ 상시학습 인정시간 : 6시간 (1일 교육)

□ 유의사항

○ (수료기준) 전일, 전시간 이수 시에만 수료 인정

- 한국조세재정연구원장 명의 수료증 발급(홈페이지 출력 가능)

○ 교육 참석 희망자가 많기에 불참 시, 반드시 사전 취소 요망
(사전 취소 없이 불참하는 경우 타 교육일정 신청이 제한 될 수 있음)

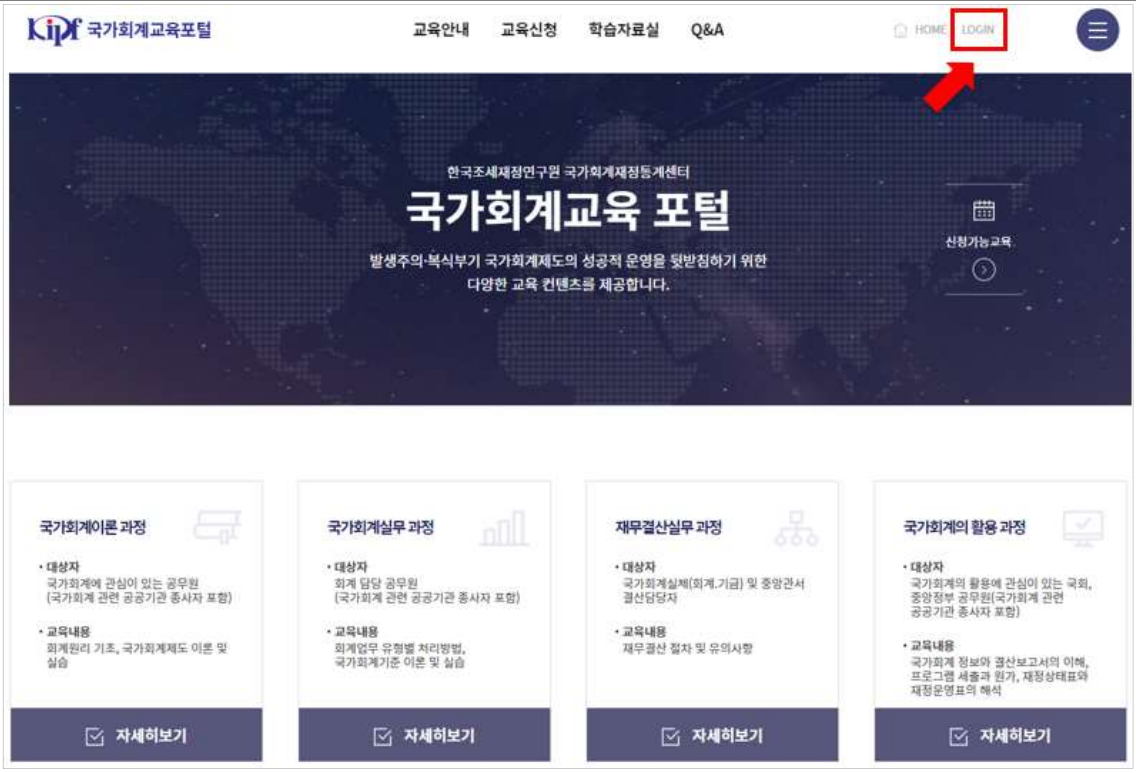
○ 인원이 마감된 경우, 대기자로 등록 가능하며 취소가 생기면 자동 신청됨

□ 교육 커리큘럼

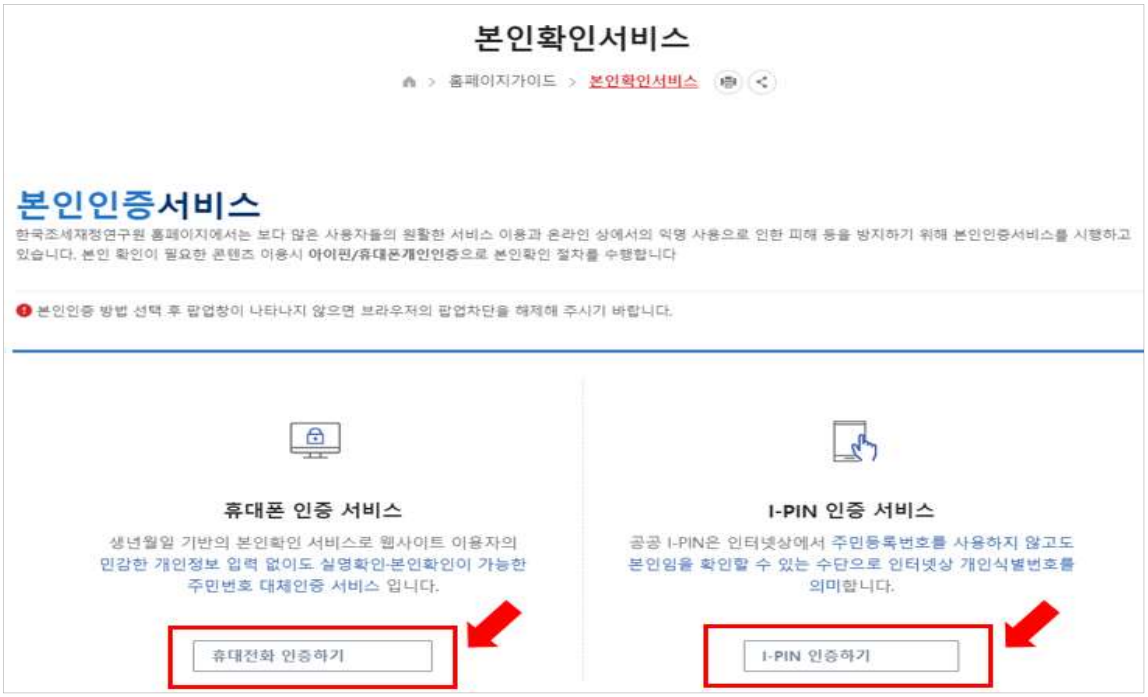
일자	교육과목	시간	주요 내용
1일	국가회계정보와 결산보고서	1.0	1. 국가결산보고서의 구성
			2. 정보로서의 국가결산보고서의 이해
	프로그램세출과 프로그램원가, 그리고 재정운영표의 해석	3.0	1. 국가에서의 원가계산의 의미
			2. 프로그램세출 정보
			3. 프로그램세출과 프로그램원가의 관계
			4. 프로그램 원가정보의 특성 및 활용방안
			5. 재정운영표의 이해
			6. 종합사례
	자산, 부채, 그리고 재정상태표의 해석	2.0	1. 재정상태표의 개념 및 의의
			2. 자산구성: 금융자산과 서비스자산
			3. 부채구성: 금융부채와 충당부채

4 홈페이지 교육신청 방법

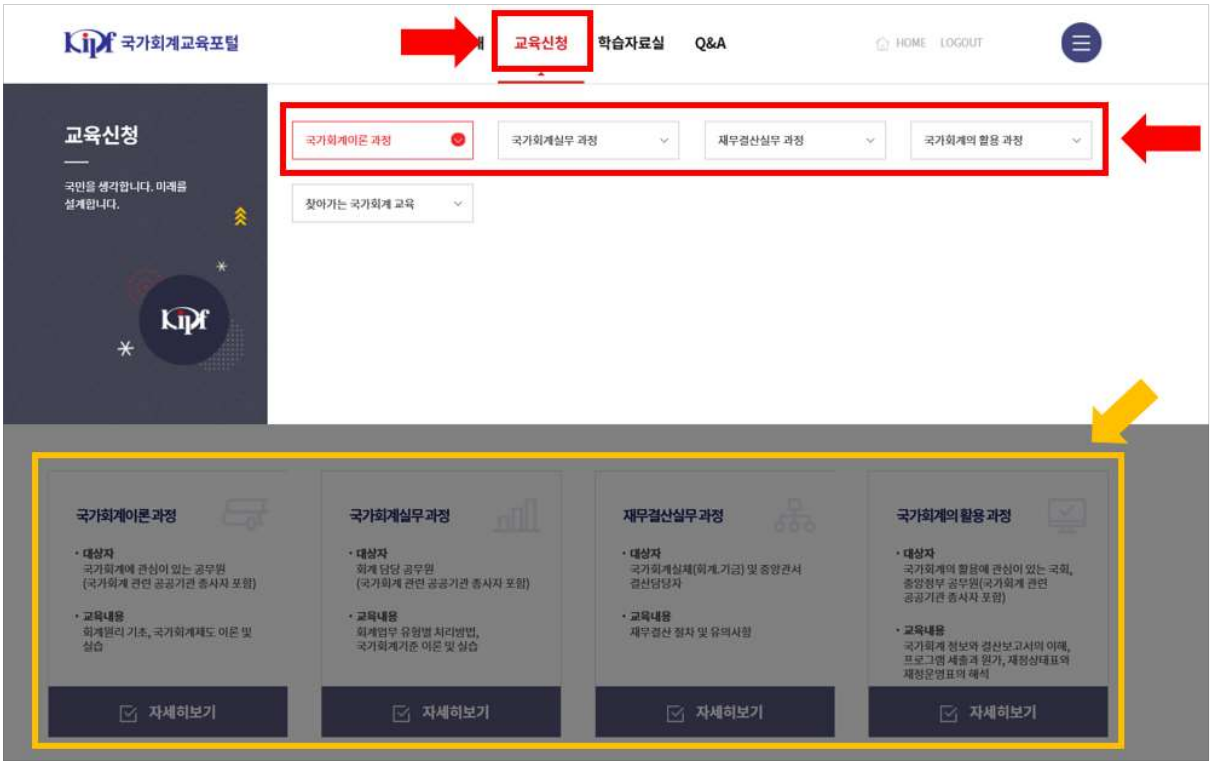
① 「국가회계교육 포털」 접속 ⇨ 로그인 (www.kipf.re.kr/edu/)



② 본인인증 진행 (휴대폰·I-PIN 인증 진행 ⇨ 본인인증 정보 입력)



③ 교육 신청(상단메뉴 '교육신청' 또는 화면중앙 '교육과정' 클릭)



④ 교육신청(안내 내용 및 교육 일정 확인, 모집중, 신청하기 선택)

※인원이 마감된 경우 대기자로 등록 가능하며 기존 신청자가 취소하면 자동 신청됨

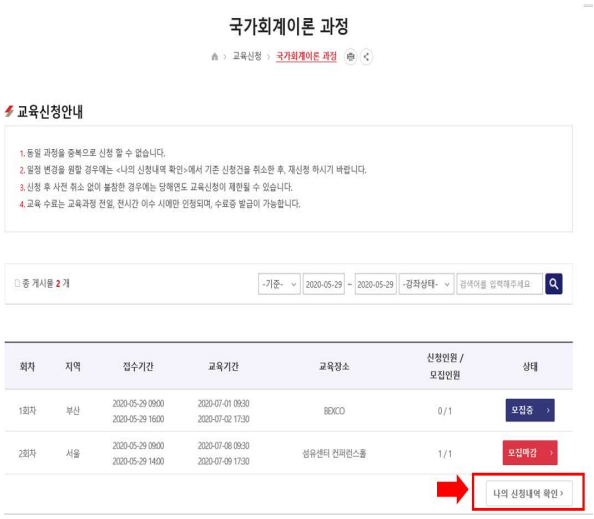


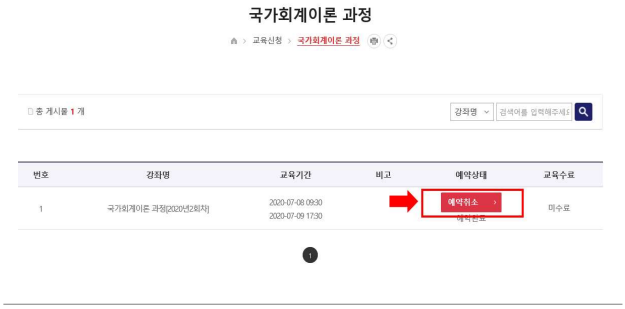


⑤ 신청정보 입력(개인정보 수집동의 및 개인정보 입력 후 등록)



⑥ 나의 신청내역 확인(교육신청 취소 또는 수료증 출력 가능)







<홈페이지 이용 관련 문의>

국가회계재정통계센터 결산교육팀 정현석 행정원

Tel. 044-414-2462 / E-mail. edu@kipf.re.kr

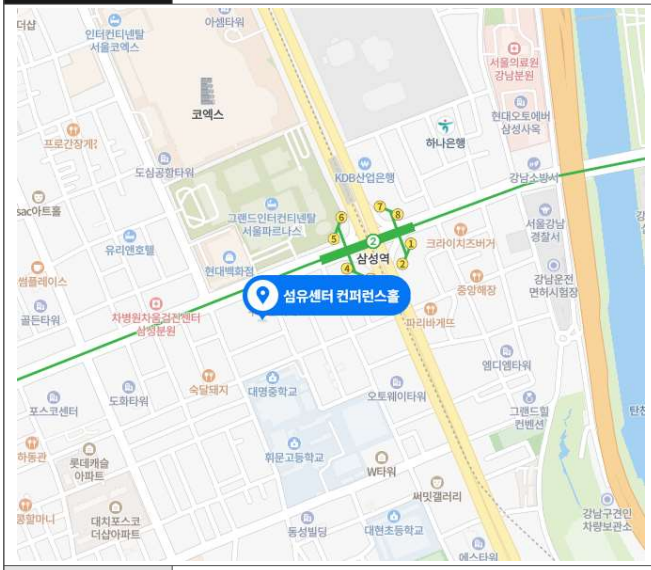
참고 1 **연간 교육일정**

차수	지역	교육과정	교육일정	기간	인원	교육장소	비고
1차	서울	국가회계이론	6. 22.(수)~6. 23.(목)	2일	120	섬유센터 컨퍼런스홀	
		국가회계실무	6. 24.(금)	1일	120		수입·지출
2차	광주	국가회계이론	6. 29.(수)~6. 30.(목)	2일	100	김대중컨벤션 센터	
		국가회계실무	7. 1.(금)	1일	100		수입·지출
3차	대전	국가회계이론	7. 6.(수)~7. 7.(목)	2일	100	대전컨벤션센터 (DCC)	
		국가회계실무	7. 8.(금)	1일	100		국유·물품
4차	제주	국가회계이론	7. 20.(수)~7. 21.(목)	2일	80	제주경제통상 진흥원	
		국가회계실무	7. 22.(금)	1일	80		수입·지출
5차	부산	국가회계이론	7. 27.(수)~7. 28.(목)	2일	100	부산컨벤션센터 (BEXCO)	
		국가회계실무	7. 29.(금)	1일	100		수입·지출
6차	대구	국가회계이론	8. 3.(수)~8. 4.(목)	2일	100	대구컨벤션센터 (EXCO)	
		국가회계실무	8. 5.(금)	1일	100		수입·지출
7차	서울	국가회계이론	8. 31.(수)~9. 1.(목)	2일	110	은행연합회 국제회의실	
		국가회계실무	9. 2.(금)	1일	110		수입·지출
8차	무관	국가회계이론	9. 21.(수)~9. 22.(목)	2일	100	실시간 비대면 온라인	
		국가회계실무	9. 23.(금)	1일	100		수입·지출
9차	무관	국가회계이론	9. 28.(수)~9. 29.(목)	2일	100	실시간 비대면 온라인	
		국가회계실무	9. 30.(금)	1일	100		국유·물품
10차	세종	국가회계이론	10. 5.(수)~10. 6.(목)	2일	100	정부세종 컨벤션센터	
		국가회계실무	10. 7.(금)	1일	100		수입·지출
11차	무관	국가회계의 활용	10. 13.(목)	1일	100	실시간 비대면 온라인	
12차	무관	재무결산실무	10. 20.(목)~10. 21.(금)	2일	100	실시간 비대면 온라인	
13차	세종	재무결산실무	10. 27.(목)~10. 28.(금)	2일	100	정부세종 컨벤션센터	

*코로나19 상황 및 기타 사정으로 인하여 교육방식 및 교육장소, 또는 일정이 변경될 수 있음

참고 2 교육장소 안내

1차) 서울	섬유센터 컨퍼런스홀







주 소	서울특별시 강남구 테헤란로 518	전화번호	02-528-3355
대중교통	(지하철) 삼성역 3번 출구 (버스) 무역센터 삼성역 하차, 146번, 341번, 360번, 4434번, 1100번, 7007번 등		
주 차	30분 3,000원 초과 10분당 1,000원, 1일: 30,000원		

2차) 광주	김대중컨벤션센터







주 소	광주 서구 상무누리로 30	전화번호	062-611-2000
대중교통	(지하철) 1호선 김대중컨벤션역 하차 (버스) 김대중컨벤션센터 하차, 일곡 38번, 상무64번, 518번, 순환01번 등		
주 차	30분: 700원, 1일: 8,000원		

3차) 대전	대전컨벤션센터(DCC)







주 소	대전 유성구 엑스포로 107	전화번호	042-250-1100
대중교통	(버스) 대전컨벤션 하차, 121번, 705번, 911번, 618번 등		
주 차	최초 1시간 무료, 30분: 500원, 1일: 5,000원		

4차) 제주	제주경제통상진흥원

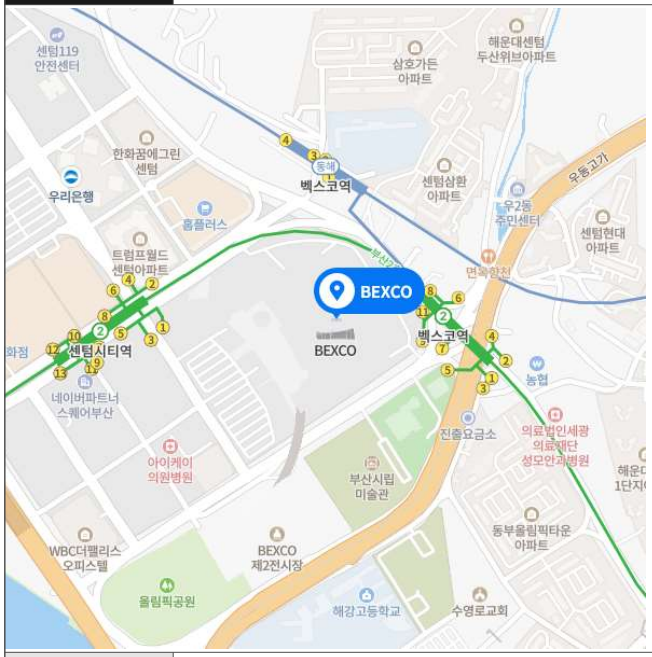






주 소	제주특별자치도 제주시 연삼로 473	전화번호	064-805-3352
대중교통	(버스) 경제통상진흥원 하차, 43-1번, 331번, 343번, 421번 등		
주 차	무료		

5차) 부산	부산컨벤션센터(BEXCO)

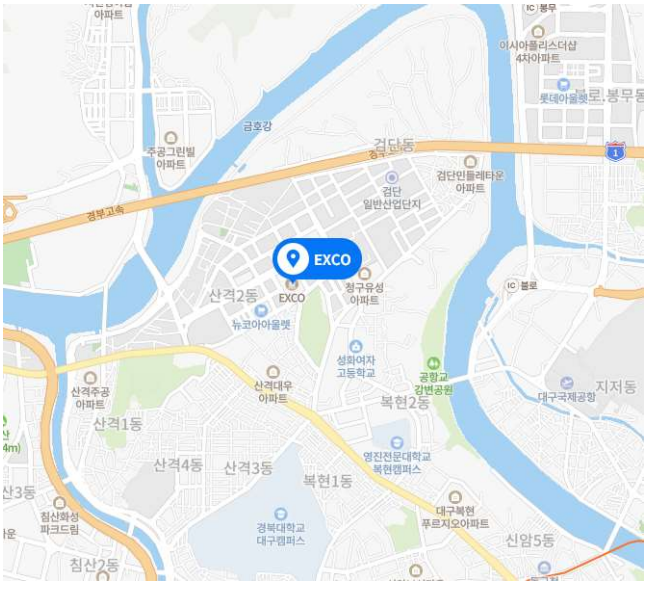






주 소	부산 해운대구 APEC로 55	전화번호	051-740-7300
대중교통	(지하철) 2호선 센텀시티역(벡스코) 하차 (버스) 센텀시티 벡스코역 하차, 115번, 63번, 40번. 5-1번, 155번, 141번 등		
주 차	10분: 350원, 1일: 15,000원		

6차) 대구	대구컨벤션센터(EXCO)

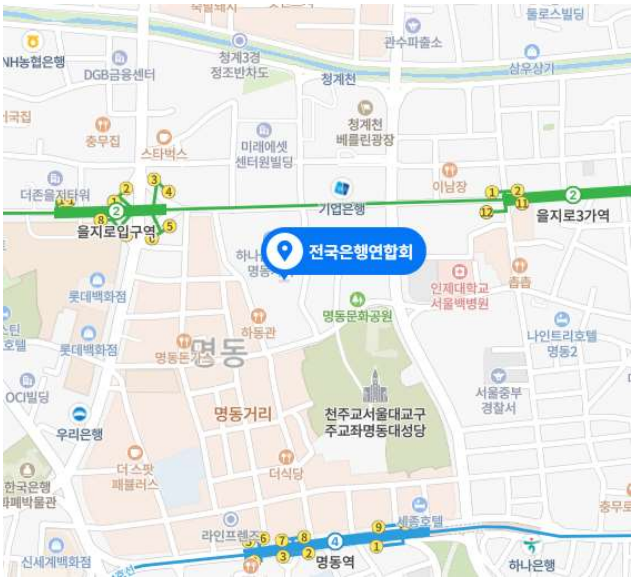






주 소	대구 북구 엑스코로 10	전화번호	053-601-5000
대중교통	(버스) 엑스코 하차, 304번, 306번, 323번, 323-1번, 413번, 503번, 653번 등		
주 차	30분: 1,000원, 1일: 8,000원		

7차) 서울	은행연합회 국제회의실

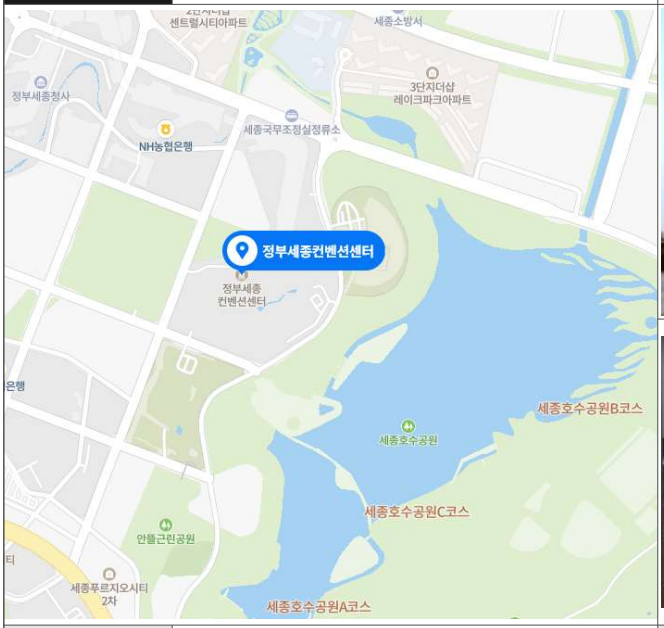






주 소	서울특별시 중구 명동11길 19	전화번호	02-3705-5000
대중교통	(지하철) 을지로입구역 5번 출구, 을지로3가역 12번 출구 (버스) 을지로입구·로얄호텔 하차, 100번, 105번, 152번, 202번, N30번 등		
주 차	1일 30,000원		

10, 13차) 세종	정부세종컨벤션센터







주 소	세종특별자치시 다솜3로 66	전화번호	044-330-1472
대중교통	(버스) 국립세종도서관 하차, 222번, 203번, 204번 등		
주 차	무료		