2020년도 국가회계 전문교육 안내

1 교육 개요

□ 「국가회계 전문교육」이란?

○ 공무원과 공공기관 종사자를 대상으로 회계에 대한 기초지식을 제공하고, 정부의 발생주의·복식부기 국가회계제도에 대한 이해와 실무능력 향상을 도모하기 위한 집합교육(비합숙).

○ 근거 법령

- 국가회계법 제27조(회계관계공무원 등의 교육)
- 국가회계법시행령 제8조(회계관계공무원 등에 대한 교육 실시)

□ 교육대상자

○ 국가회계에 관심이 있는 공무원, 회계 담당 공무원

※ 국가회계와 관련이 있는 공공기관 종사자 포함

□ 교육 과정

○ 국가회계이론 과정

○ 국가회계실무 과정(수입·지출담당자/국유·물품담당자 구분 실시)

○ 재무결산실무 과정

□ 관련 문의 : 국가회계재정통계센터 결산교육팀 정현석 행정원

Tel. 044-414-2462 / E-mail. edu@kipf.re.kr

2 교육과정 소개

구 분		내 용
국가회계이론	대 상	국가회계에 관심이 있는 공무원*
	난이도	초급 ~ 중급
	목 표	기본적이고 필수적인 국가회계지식 함양
	내 용	회계원리 기초, 국가회계제도 이론 및 실습
	시 간	차수당 2일, 총 14시간
	장 소	코로나 19로 인하여 실시간 비대면 온라인 교육으로 진행
	횟 수	10회
	비 용	무료 ※ 여비, 식비 등은 교육생(소속기관) 부담
국가회계실무	대 상	회계 담당 공무원*
	난이도	중급
	목 표	회계담당자의 국가회계역량 강화
	내 용	회계업무 유형별 오류사례 및 해결방안, 국가재무제표 살펴보기
	시 간	차수당 1일, 총 7시간
	장 소	코로나 19로 인하여 실시간 비대면 온라인 교육으로 진행
	횟 수	10회(수입·지출 8회, 국유·물품 2회)
	비 용	무료 ※ 여비, 식비 등은 교육생(소속기관) 부담
재무결산실무	대 상	재무결산 담당 공무원*
	목 표	결산담당자의 결산수행능력 강화
	내 용	재무결산 절차 및 유의사항
	시 간	차수당 2일, 총 12시간
	장 소	코로나 19로 인하여 실시간 비대면 온라인 교육으로 진행
	횟 수	2회
	비 용	무료 ※ 여비, 식비 등은 교육생(소속기관) 부담

*국가회계와 관련이 있는 공공기관 종사자 포함

3 교육 일정 및 신청

가 국가회계이론 과정

□ 교육대상자

○ 회계 담당 공무원

○ 국가회계에 관심이 있는 공무원 및 국가회계 관련 공공기관 종사자

□ 교육일정 및 신청기한

○ 교육 시작일 기준 전월 1일 13:00부터 신청 가능
(8월 과정은 7월 1일부터 신청 가능, 1일이 휴일일 경우 이후 평일 신청)

차수	지역	교육일정	시간	강의장	인원	신청기한
1차	무관	7. 1.(수) ~ 7. 2.(목)	09:30 ~ 17:30	실시간 온라인 (재택형)	90	6. 25.(목)
2차		7. 8.(수) ~ 7. 9.(목)	09:30 ~ 17:30		90	7. 2.(목)
3차		7. 22.(수) ~ 7. 23.(목)	09:30 ~ 17:30		90	7. 16.(목)
4차		7. 29.(수) ~ 7. 30.(목)	09:30 ~ 17:30		90	7. 23.(목)
5차		8. 5.(수) ~ 8. 6.(목)	09:30 ~ 17:30		90	7. 30.(목)
6차		8. 19.(수) ~ 8. 20.(목)	09:30 ~ 17:30		90	8. 13.(목)
7차		8. 26.(수) ~ 8. 27.(목)	09:30 ~ 17:30		90	8. 20.(목)
8차		9. 9.(수) ~ 9. 10.(목)	09:30 ~ 17:30		90	9. 3.(목)
9차		9. 16.(수) ~ 9. 17.(목)	09:30 ~ 17:30		90	9. 10.(목)
10차		9. 23.(수) ~ 9. 24.(목)	09:30 ~ 17:30		90	9. 17.(목)

□ 신청방법(선착순 접수)

○ ‘국가회계교육 포털’에서 신청 (www.kipf.re.kr/edu/)

- 본인인증 후 교육신청 가능하며 별도 승인절차 없이 선착순 접수

□ 상시학습 인정시간 : 14시간 (1일당 7시간, 2일간)

□ 유의사항

○ (수료기준) 전일, 전시간 이수 시에만 수료 인정

- 한국조세재정연구원장 명의 수료증 발급(홈페이지 출력 가능)

○ 교육 참석 희망자가 많기에 불참 시, 반드시 사전 취소 요망
(사전 취소 없이 불참하는 경우 타 교육일정 신청이 제한 될 수 있음)

○ 인원이 마감된 경우, 대기자로 등록 가능하며 취소가 생기면 자동 신청됨

□ 교육 커리큘럼

일자	교육 과목	시간	주요 내용
1일차	발생주의 회계제도 기초	5.0	1. 일반회계의 원리 2. 재무제표의 구성 3. 회계의 순환과정
	[실습] 재무제표 만들기		1. 현금주의 및 발생주의 손익계산서 만들기 2. 재무상태표(발생주의) 만들기
	국가회계제도의 이해	2.0	1. 우리나라의 예산제도의 이해 2. 국가회계의 의의와 구분 3. 국가회계법령의 개요 4. 국가회계기준의 체계와 주요내용 5. 예산회계와 재무회계의 연계 6. 발생주의 국가회계의 기본사례
2일차	[실습] 국가재무정보 기초사례 연습	1.0	1. 국가재무정보 이해를 위한 기초사례 2. 사례를 기초로 한 국가의 예산, 추경, 재정, 프로그램, 회계와의 관계
	세입세출 거래와 복식부기	1.5	1. 세입세출거래의 복식부기 변환 2. 발생원인에 따른 세입세출거래의 3가지 유형 3. 세입세출과목과 재무계정과목의 연계
	결산조정과 발생주의	1.5	1. 결산조정 : 발생주의 재무정보로의 전환 2. 자산·부채평가 3. 기간손익 조정 4. 비현금거래 5. 원가의 재분류
	[실습] 종합사례 연습	3.0	1. 종합사례의 기본 가정 2. 단식부기와 복식부기 : 현금흐름과 회계기록 3. 현금주의에 따른 복식부기 기록방식 및 회계처리 4. (현금주의) 수정전시산표와 재무제표 5. 발생주의 항목의 이해 및 회계처리 6. (발생주의) 수정후시산표 및 재무제표

나 국가회계실무 과정

□ 교육대상자

○ 회계 담당 공무원(필수 이수 요망)

○ 디지털예산회계시스템(dBrain)을 사용하는 국가회계 관련 공공기관 종사자

□ 교육일정 및 신청기한

○ 교육 시작일 기준 전월 1일 13:00부터 신청 가능
(8월 과정은 7월 1일부터 신청 가능, 1일이 휴일일 경우 이후 평일 신청)

○ 수입·지출 담당자 실무교육 : 8회

○ 국유·물품 담당자 실무교육 : 2회(대전, 서울)

차수	지역	과정	교육일정	시간	강의장	인원	신청기한
1차	무관	수입·지출	7. 3.(금)	09:30 ~ 17:30	실시간 온라인 (재택형)	90	6. 25.(목)
2차		수입·지출	7. 10.(금)	09:30 ~ 17:30		90	7. 2.(목)
3차		국유·물품	7. 24.(금)	09:30 ~ 17:30		90	7. 16.(목)
4차		수입·지출	7. 31.(금)	09:30 ~ 17:30		90	7. 23.(목)
5차		수입·지출	8. 7.(금)	09:30 ~ 17:30		90	7. 30.(목)
6차		수입·지출	8. 21.(금)	09:30 ~ 17:30		90	8. 13.(목)
7차		수입·지출	8. 28.(금)	09:30 ~ 17:30		90	8. 20.(목)
8차		수입·지출	9. 11.(금)	09:30 ~ 17:30		90	9. 3.(목)
9차		국유·물품	9. 18.(금)	09:30 ~ 17:30		90	9. 10.(목)
10차		수입·지출	9. 25.(금)	09:30 ~ 17:30		90	9. 17.(목)

□ 신청방법(선착순 접수)

○ '국가회계교육 포털'에서 신청 (www.kipf.re.kr/edu/)

- 본인인증 후 교육신청 가능하며 별도 승인절차 없이 선착순 접수

□ 상시학습 인정시간 : 7시간 (1일 교육)

□ 유의사항

○ (수료기준) 전일, 전시간 이수 시에만 수료 인정

- 한국조세재정연구원장 명의 수료증 발급(홈페이지 출력 가능)

○ 교육 참석 희망자가 많기에 불참 시, 반드시 사전 취소 요망
(사전 취소 없이 불참하는 경우 타 교육일정 신청이 제한 될 수 있음)

○ 인원이 마감된 경우, 대기자로 등록 가능하며 취소가 생기면 자동 신청됨

□ 교육 커리큘럼

일자	교육 과목	시간	주요 내용	
			수입·지출(8회)	국유·물품(2회)
1일	업무유형별 dBrain 오류사례 및 해결방안	5.0	1. 지출 2. 수입 3. 실습 4. 내부거래	1. 물품의 취득 2. 국유재산의 취득 3. 국유재산, 물품의 처분 4. 실습
	재무제표를 통해 국가재정 들여다보기	2.0	1. 재무제표를 볼 줄 알아야 하는 이유 2. 재정운영표 살펴보기 3. 재정상태표 살펴보기 4. 주석 등 기타 정보 살펴보기	

다 재무결산실무 과정

□ 교육대상자

○ 재무결산 담당 공무원(필수 이수 요망)

○ 국가회계 관련 공공기관 종사자

□ 교육일정 및 신청기한

○ 교육 시작일 기준 전월 1일 13:00부터 신청 가능
(8월 과정은 7월 1일부터 신청 가능, 1일이 휴일일 경우 이후 평일 신청)

차수	지역	교육일정	시간	강의장	인원	신청기한
1차	무관	10. 22.(목) ~ 10. 23.(금)	10:00 ~ 17:30	실시간 온라인 (재택형)	90	10. 15.(금)
2차		10. 29.(목) ~ 10. 30.(금)	10:00 ~ 17:30		90	10. 22.(금)

□ 신청방법(선착순 접수)

○ '국가회계교육 포털'에서 신청 (www.kipf.re.kr/edu/)

- 본인인증 후 교육신청 가능하며 **별도 승인절차 없이** 선착순 접수

□ 상시학습 인정시간 : 12시간 (2일 교육)

□ 유의사항

○ (수료기준) 전일, 전시간 이수 시에만 수료 인정

- 한국조세재정연구원장 명의 수료증 발급(홈페이지 출력 가능)

○ 교육 참석 희망자가 많기에 불참 시, 반드시 사전 취소 요망
(사전 취소 없이 불참하는 경우 타 교육일정 신청이 제한 될 수 있음)

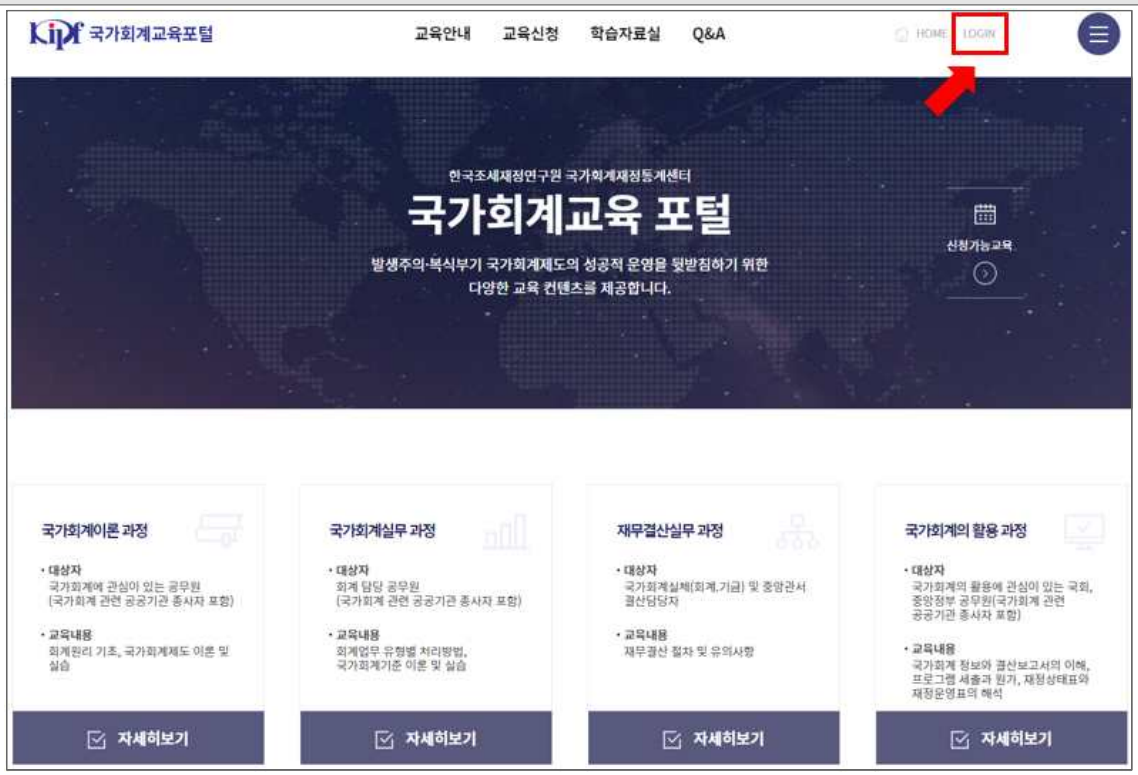
○ 인원이 마감된 경우, 대기자로 등록 가능하며 취소가 생기면 자동 신청됨

□ 교육 커리큘럼

일자	교육과목	시 간	주요 내용
1일차	재무결산의 이해	1.5	1. 국가회계의 의의와 도입과정
			2. 국가회계 관련 법령
			3. 예산회계와 재무회계의 연계
			4. 2019회계연도 국가결산 결과
	2020회계연도 재무결산 주요 유의사항	2.0	1. 2020회계연도 재무결산 주요 유의사항
			2. 국가회계편람 수정사항
			3. 재무정보 조회 및 점검 방법
			4. 수정전시산표 마감전 유의사항 및 마감
	감사원 지적사례	2.5	1. 감사원 지적사례
2일차	내부거래실무	1.5	1. 내부거래의 의의
			2. 내부거래 제거방식
			3. 결산담당자 유의사항 및 처리방법
	결산조정분개	2.0	1. 국가회계 결산조정분개의 이해
			2. 결산조정분개 오류사례
	결산보고서 작성	2.5	1. 결산작성지침 개요
			2. 결산보고서 생성
			3. 결산보고서 발행

4 홈페이지 교육신청 방법

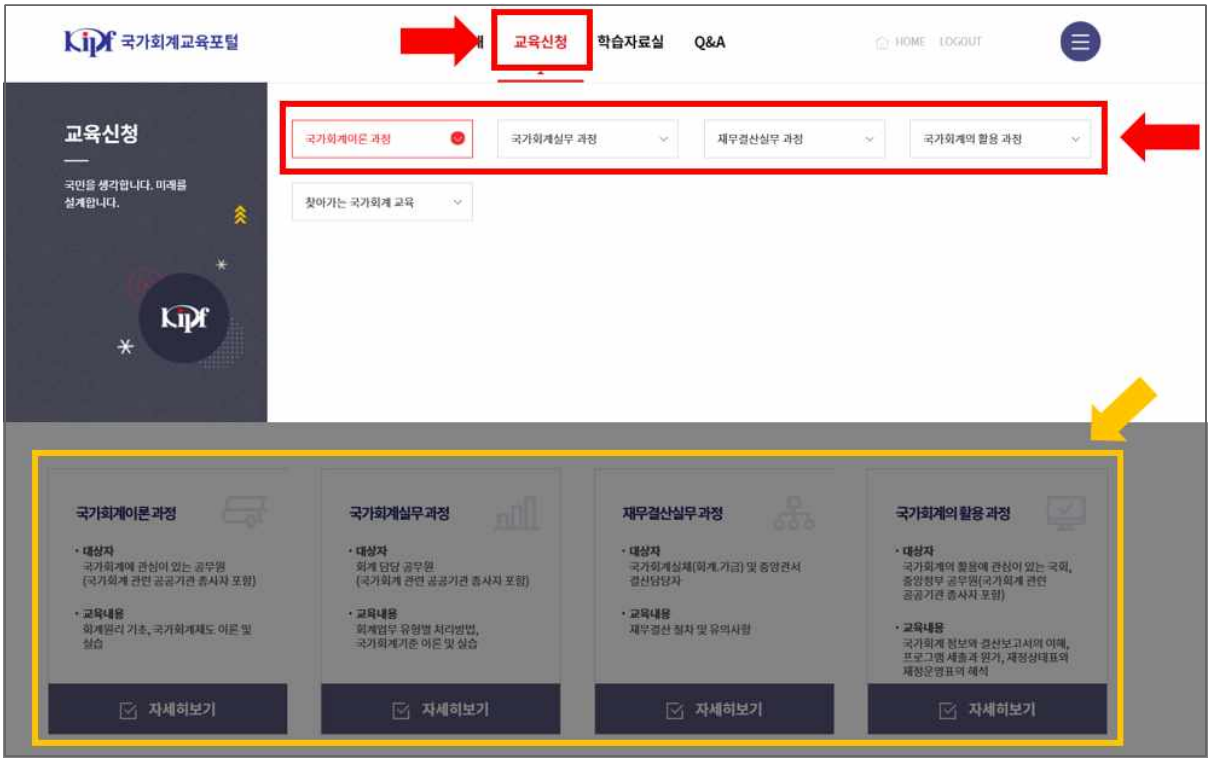
① 「국가회계교육 포털」 접속 ⇨ 로그인 (www.kipf.re.kr/edu/)



② 본인인증 진행 (휴대폰·I-PIN 인증 진행 ⇨ 본인인증 정보 입력)



③ 교육 신청(상단메뉴 '교육신청' 또는 화면중앙 '교육과정' 클릭)



④ 교육신청(안내 내용 및 교육 일정 확인, 모집중, 신청하기 선택)

※인원이 마감된 경우 대기자로 등록 가능하며 기존 신청자가 취소하면 자동 신청됨

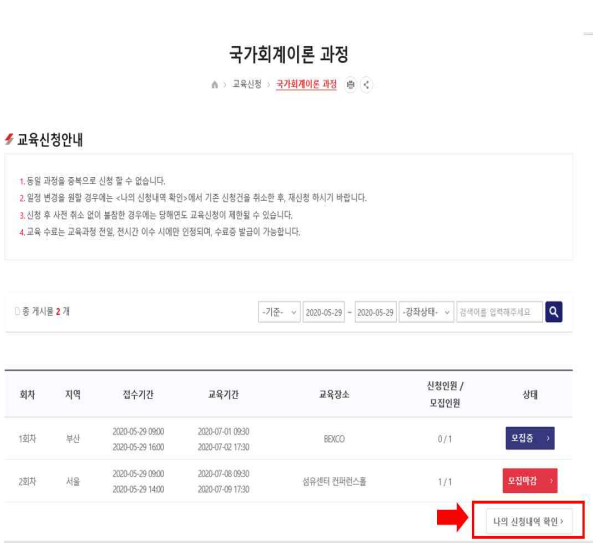


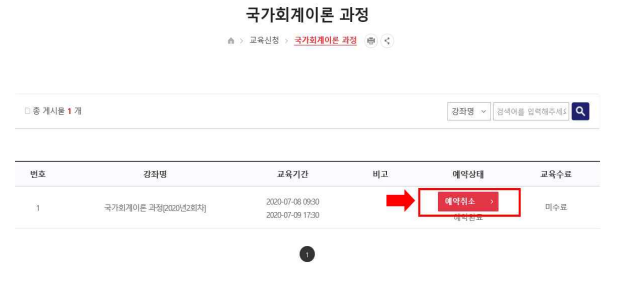


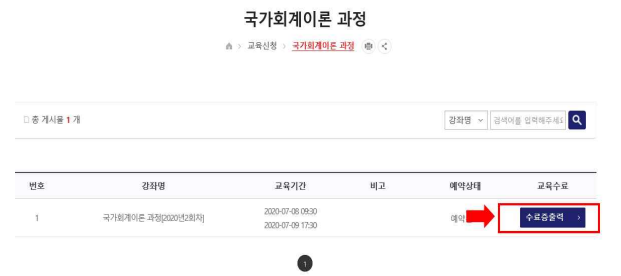
⑤ 신청정보 입력(개인정보 수집동의 및 개인정보 입력 후 등록)



⑥ 나의 신청내역 확인(교육신청 취소 또는 수료증 출력 가능)







<홈페이지 이용 관련 문의>

국가회계재정통계센터 결산교육팀 정현석 행정원

Tel. 044-414-2462 / E-mail. edu@kipf.re.kr

참고 1 연간 교육일정

차수	지역	교육과정	교육일정	기간	인원	장소	비고
1차	무관	국가회계이론	7. 1.(수) ~ 7. 2.(목)	2일	90	실시간 온라인 (재택형)	
		국가회계실무	7. 3.(금)	1일	90		수입지출
2차		국가회계이론	7. 8.(수) ~ 7. 9.(목)	2일	90		
		국가회계실무	7. 10.(금)	1일	90		수입지출
3차		국가회계이론	7. 22.(수) ~ 7. 23.(목)	2일	90		
		국가회계실무	7. 24.(금)	1일	90		국유물품
4차		국가회계이론	7. 29.(수) ~ 7. 30.(목)	2일	90		
		국가회계실무	7. 31.(금)	1일	90		수입지출
5차		국가회계이론	8. 5.(수) ~ 8. 6.(목)	2일	90		
		국가회계실무	8. 7.(금)	1일	90		수입지출
6차		국가회계이론	8. 19.(수) ~ 8. 20.(목)	2일	90		
		국가회계실무	8. 21.(금)	1일	90		수입지출
7차		국가회계이론	8. 26.(수) ~ 8. 27.(목)	2일	90		
		국가회계실무	8. 28.(금)	1일	90		수입지출
8차		국가회계이론	9. 9(수) ~ 9. 10목)	2일	90		
		국가회계실무	9. 11금)	1일	90		수입지출
9차		국가회계이론	9. 16.(수) ~ 9. 17.(목)	2일	90		
		국가회계실무	9. 18.(금)	1일	90		국유물품
10차		국가회계이론	9. 23.(수) ~ 9. 24.(목)	2일	90		
		국가회계실무	9. 25.(금)	1일	90		수입지출
11차		재무결산실무	10. 22.(목) ~ 10. 23.(금)	2일	90		
12차		재무결산실무	10. 29.(목) ~ 10. 30.(금)	2일	90		

참고 2 **코로나19 예방수칙**

질병관리본부 KCDC

해외감염병 NOW 1339 질병관리본부 콜센터

꼭! 코로나바이러스감염증-19 예방 기억해야 할 행동수칙

국민 예방수칙



흐르는 물에 비누로
꼼꼼하게 손씻기



기침이나 재채기할 때
옷소매로 입과 코 가리기



씻지 않은 손으로
눈·코·입 만지지 않기



발열, 호흡기 증상자와의
접촉 피하기

특히 임산부, 65세 이상, 만성질환자 외출 시 꼭 준수



의료기관 방문 시
마스크 착용하기



사람 많은 곳
방문 자제하기

유증상자* 예방수칙

*발열, 호흡기 증상(기침, 목아픔 등)이 나타난 사람



등교나 출근을 하지 않고
외출 자제하기



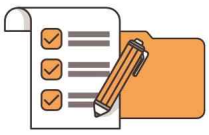
3~4일 경과를 관찰하며
집에서 충분히 휴식 취하기



38℃ 이상 고열이 지속되거나 증상이 심해질 경우
콜센터(☎1339, 지역번호+120),
관할보건소 문의 및
선별진료소 우선 방문 후 진료받기



의료기관 방문 시
마스크 착용 및 자차 이용하기



진료 의료진에게 해외여행력 및
호흡기 증상자와의 접촉여부 알리기



국내 코로나19 유행지역에서는
외출, 타지역 방문을 자제하고
격리자는 의료인, 방역당국의
지시 철저히 따르기

* 코로나바이러스감염증-19 정보는 코로나19 공식페이지 ncov.mohw.go.kr 에서 확인하세요!

발행일: 2020. 2. 25